



Checkliste

Spieltechnische Bestimmungen

Saison 2023/24 | Spiele mit Supervisor*in (nur 1BL)

Supervisor*in und Heimspielkoordinator*in gehen die Liste vor und nach dem Spiel gemeinsam durch. Mängel, die nicht abgestellt wurden, werden in den elektronischen Spielbericht unter "Bemerkungen" eingetragen. Vor dem Spiel Information einholen, ob für das Spiel eine TV-Vollproduktion angesetzt ist. Wenn ja, vorab zwingend Technical Meeting mit TV (s. u.). **Von der VBL genehmigte Ausnahmen sind in der ID-Karte eingetragen.**

Zeit	SR	SV	Ordnungsbestimmung
75 min	<-- Info	X	<i>nur bei TV-Spielen: Technical Meeting mit TV (Abstimmung Positionen Kameramänner, etc.)</i>
70 min	X	X	Einsatzgespräch Supervisor*in mit 1. und 2. Schiedsrichter*in; Absprache der Kompetenzverteilung
60 min		X	Heimspielkoordinator*in anwesend, Vorlage Checkliste und "Hallen-ID"-Karte
		X	Umkleidekabine für Mannschaften und Schiedsgericht; ggf. Raum für Doping-Kontrolle
		X	Abstimmung Farbe Kleidung der Mannschaften und des Schiedsgerichts (ggf. auch mit TV-/Stream-Crew); ggf. Wechsel anordnen
		X	ggf. 10-min-Pause zwischen Satz 2 und 3; bei TV-Spielen verpflichtend 6-min-Pause
		X	Kontrolle MVP-Münzen und ggf. weitere MVP-Materialien (Roll-Ups, etc.)
	<-- Info	X	ggf. Show-acts vor/während/nach Spiel; Spielfeldseite(n) klären
	<-- Info	X	Anwesenheitskontrolle Hallensprecher*in und DJ (2 Personen)
		X	Spielfeldanlage komplett gemäß offiziellem Courtlayout aufgebaut, d. h.:
		X	Bandensystem lt. Hallen-ID Karte, Symmetrie beachten! Bei Verwendung von LED-Banden, darf – zusätzlich dazu – auf anderen Längs- und Stirnseiten zwingend nur EIN anderer Banden-Typ (d. h.: Rotationsbanden ODER Werbereiter) verwendet werden. Eine Mischung verschiedener Bandentypen innerhalb einer Längs- und/oder Stirnseite ist nicht zulässig.
		X	MIKASA-Werbebande in Bandensystem (wenn in LED-Bande, ggf. zeigen lassen) oder in 2. Reihe
		X	Werbemittel der VBL und VBL-Sponsoren gemäß Courtlayout
		X	korrekte Spielfeldmarkierungen (inkl. Verlängerung Angriffslinie)
		X	Aufwärmfläche (muss nicht abgeklebt werden): Standorte der Wechselspieler*innen während des Spiels abklären
	Höhe	X	Schiedsrichterstuhl mit Prüfzeichen
		X	Netzpfeiler mit Prüfzeichen sowie Netzpfeilerpolster
		X	Netz (inkl. Höhenprüfung) und Ersatznetz jeweils mit Prüfzeichen
		X	Netzantennen und Ersatzantennen (Prüfzeichen erforderlich)
		X	10 Stühle pro Mannschaft in Reihe oder Bank (keine Schulturnbank)
		X	2 Sets Auswechselfeltn (1 - mindestens 18), Wechselfeltn für abweichende Trikotnummern über 18, wenn benötigt
		X	Schreibtisch mit mindestens 4 Stühlen
		X	Kleinanzeigetafel
		X	Messlatte, Luftdruckmesser, Ballpumpe, Signalhorn
		X	elektronischer Spielbericht u. konventioneller Spielberichtsbogen (bei Ausfall des elektronischen Spielberichts)
		X	Aufstellungskarten für Heim- und Gastmannschaft
		X	2 (4) Stühle/Hocker für Wischer*innen
		X	mindestens 4 Wischlappen für Wischer*innen
		X	2 Linienrichterfahren
	X	mindestens 2 Arbeitsplätze für Statistiker mit Strom- und LAN-/WLAN-Verbindung	
	X	mindestens 4 Pressearbeitsplätze mit Strom- und LAN-/WLAN-Verbindung	
	X	Interviewrückwand mit VBL-Logo (lt. VBL-Layoutvorgabe)	
	X	Lichtstärke = Wettkampfbeleuchtung	
	X	Schiedsrichtertablets; 2 + 1 Reserve; geladen und gekoppelt an SAMS Score	
	X	5 Spielbälle und 1 Ersatzball	
60 min		X	Schreiber*in anwesend; Spiel über SAMS aufrufen und prüfen, ob SAMS Score einsatzbereit ist
45 min		X	Kontrolle der Statistiker-Lizenz (Heimteam) und des Arbeitsplatzes hinter der Spielfläche
		X	Kontrolle der Arzt-Lizenz und des Aufenthaltsortes des Arztes/der Ärztin während des Spiels (1BL)
	X	X	Kontrolle Lizenzen von Spielerinnen/Spielern und Offiziellen (inkl. Sichtkontrolle); Mannschaftsmeldeliste
	X	X	Kontrolle Hörspielen, Hörspielen Jugendliche, Spieler*innen ohne Lizenz
	X	elektronischer Spielbericht – Passworteingabe Mannschaftskapitäne/-kapitäninnen	
30 min	X	X	Auslosung mit Mannschaftskapitänen; Abgabe der Startaufstellungen 25 min vor Spielbeginn; sofortiger Eintrag in SAMS Score
	X	X	einheitliche Kleidung Spieler*innen und Offizielle prüfen; Kontrolle Schmuck
		X	Schreiberassistent*in anwesend (30 min vor Spielbeginn)
		X	5 Ballholer*innen und 2 oder 4 Wischer*innen anwesend
	X	X	Begrüßung und Ansprache der Ballholer*innen und Wischer*innen
(10 min)		X	Abspielen des VBL-Jingles im Rahmen der Mannschaftsvorstellung
0:30 min		X	Abspielen der VBL-Fanfare unmittelbar vor Spielbeginn
Spielbeginn			
		X	Unterstützung/Kontrolle "SAMS Score"; Kontrolle der Verbindung "SAMS Score / Schiedsrichtertablets"
		X	Überwachung Live-Ticker (Aktivierung; Funktionalität)
		X	elektronischer Spielbericht – Überprüfung Eintragung Zuschauerzahl via Schreiber*in (ideal nach Satz 1)
		X	Überwachung Sicherheit und Ordnung
		X	Überwachung Beobachtungsschwerpunkte VBL
Spielende			
2 min		X	Überwachung öffentlichkeitswirksame Auszeichnung der MVPs inkl. Abspielen der VBL-Fanfare
		X	ggf. Betreuung Siegerehrung
	X	X	elektronischer Spielbericht – Eintragung/Überprüfung "Bemerkungen"
		X	elektronischer Spielbericht – Eintragung Zuschauerzahl prüfen SAMS-Eintragung "MVP" prüfen
	x	x	elektronischer Spielbericht – Passworteingabe Mannschaftskapitäne/-kapitäninnen und 1. Schiedsrichter*in
		X	elektronischer Spielbericht – finalisieren des elektronischen Spielberichts in SAMS Score
		X	Auswertungsgespräch mit Verein führen; Supervisor-Bericht zeitnah an VBL senden