



Checkliste

Spieltechnische Bestimmungen

Saison 2023/24 | Supervisor*in bei Aufsteigern (1BL / 2BL)

Supervisor*in und Heimspielkoordinator*in gehen die Liste vor und nach dem Spiel gemeinsam durch. Mängel, die nicht abgestellt wurden, werden in den elektronischen Spielbericht unter "Bemerkungen" eingetragen. Siehe hierzu auch: <http://www.vbl-wiki.de/wiki/Supervisor/Aufsteigerbetreuung>. Vor dem Spiel Information einholen, ob für das Spiel eine TV-Vollproduktion angesetzt ist (kein Streaming). Wenn ja, vorab zwingend Technical Meeting mit TV (s. u.). **Von der VBL genehmigte Ausnahmen sind in der ID-Karte eingetragen.**

Zeit	SR	SV	Ordnungsbestimmung
120 min	<-- Info	X	Besprechung mit Heimspielkoordinator*in, Hallensprecher*in, Betreuungsperson für Ballholer*innen und Wischer*innen - Ablauf der Supervision, Absprache Spielablaufprotokoll, offene Fragen klären
		X	Heimspielkoordinator*in anwesend, Vorlage Checkliste und " Hallen-ID "-Karte
90 min	<-- Info	X	nur bei TV-Spielen: <i>Technical Meeting mit TV (Abstimmung Positionen Kameramänner/-frauen, etc.)</i>
75 min	X	X	Einsatzgespräch Supervisor*in mit 1. und 2. Schiedsrichter*in; Absprache der Kompetenzverteilung
70 min		X	Schreiber*in anwesend; elektronischer Spielbericht einsatzbereit
60 min		X	Umkleidekabine für Mannschaften und Schiedsgericht, ggf. Raum für Doping-Kontrolle
		X	Abstimmung Farbe Kleidung der Mannschaften und des Schiedsgerichts; ggf. Wechsel anordnen
60 min		(X)	ggf. 10-min-Pause zwischen Satz 2 und 3; bei TV-Spielen verpflichtend 6-min-Pause
		X	Kontrolle MVP-Münzen und ggf. weitere MVP-Materialien (Roll-Ups, etc.)
	<-- Info	(X)	ggf. Show-acts vor/während/nach Spiel; Spielfeldseite(n) klären
	<-- Info	X	Anwesenheitskontrolle Hallensprecher*in <u>und</u> DJ (nur in 1BL zwei Personen)
		X	Spielfeldanlage komplett gemäß offiziellem Courtlayout aufgebaut, d. h.:
		X	Bandensystem lt. Hallen-ID Karte, Symmetrie beachten! Bei Verwendung von LED-Banden, darf – zusätzlich dazu – auf anderen Längs- und Stirnseiten zwingend nur EIN anderer Banden-Typ (d. h.: Rotationsbanden ODER Werbepreter) verwendet werden. Eine Mischung verschiedener Bandentypen innerhalb einer Längs- und/oder Stirnseite ist nicht zulässig.
		X	Werbemittel der VBL und VBL-Sponsoren gemäß Courtlayout
		X	korrekte Spielfeldmarkierungen (inkl. Verlängerung Angriffslinie)
		X	Aufwärmfläche (muss nicht abgeklebt werden): Standorte der Wechselspieler*innen während des Spiels abklären
	Höhe	X	Schiedsrichterstuhl mit Prüfzeichen
		X	Netzpfosten mit Prüfzeichen sowie Netzpfostenpolster
		X	Netz (inkl. Höhenprüfung) und Ersatznetz jeweils mit Prüfzeichen
		X	Netzantennen und Ersatzantennen (Prüfzeichen nicht erforderlich)
		X	10 Stühle pro Mannschaft in Reihe oder Bank (keine Schulturbank)
		X	2 Sets Auswechselfeltn (1 - mindestens 18), Wechselfeltn für abweichende Trikotnummern über 18, wenn benötigt
		X	Schreibtisch mit mindestens 4 Stühlen
		X	Kleinanzeigttafel
		X	Messlatte, Luftdruckmesser, Ballpumpe, Signalhorn
		X	elektronischer Spielbericht u. konventioneller Spielberichtsbogen (bei Ausfall des elektronischen Spielberichts)
		X	Aufstellungskarten für Heim- und Gastmannschaft
		(X)	2 (4) Stühle/Hocker für Wischer*innen
		(X)	mindestens 4 Wischlappen für Wischer*innen
		X	2 Linienrichterfahren (nur 1BL)
		X	mindestens 2 Arbeitsplätze für Statistiker*innen mit Strom- und LAN-/WLAN-Verbindung (nur 1BL)
		X	mindestens 4 Pressearbeitsplätze mit Strom- (und LAN-/WLAN-Verbindung = nur 1BL)
		X	Interviewrückwand mit VBL-Logo (lt. VBL-Layoutvorgabe)
		X	Lichtstärke = Wettkampfbeleuchtung
		X	Schiedsrichtertablets; 2 + 1 Reserve; geladen und gekoppelt an SAMS Score
	X	in 1BL: 5 Spielbälle und 1 Ersatzball; in 2BL: 3 Spielbälle und 1 Ersatzball	
45 min		X	Kontrolle der Statistiker-Lizenz (Heimteam) und des Arbeitsplatzes hinter der Spielfläche (1BL)
		X	Kontrolle der Arzt-Lizenz und des Aufenthaltsortes des Arztes/der Ärztin während des Spiels (1BL)
	X	X	Kontrolle Lizenzen von Spielerinnen /Spielern und Offiziellen (inkl. Sichtkontrolle); Mannschaftsmeldeliste
30 min	X	X	Kontrolle Hörspielen, Hörspielen Jugendliche, Spieler*innen ohne Lizenz
		X	elektronischer Spielbericht – Passworteingabe Mannschaftskapitäne/-kapitäninnen
	X		Auslösung mit Mannschaftskapitänen; Abgabe der Startaufstellungen 25 min vor Spielbeginn; sofortiger Eintrag in SAMS Score
	X	X	1BL = 5 Ballholer*innen und 2 oder 4 Wischer*innen anwesend; 2BL = 3 oder 5 Ballholer*innen und 2 Wischer*innen
10 min	X	X	Einweisung der Ballholer*innen und Wischer*innen, zusammen mit der verantwortlichen Betreuungsperson sowie dem/der Heimspielkoordinator*in
	X	X	einheitliche Kleidung Spieler*innen und Offizielle; Kontrolle Schmuck
	X	X	Schreiberassistent*in anwesend (30 min vor Spielbeginn)
0:30 min	X	X	Abspielen des VBL-Jingles im Rahmen der Mannschaftsvorstellung
0:30 min	X	X	Abspielen der VBL-Fanfare unmittelbar vor Spielbeginn
Spielbeginn			
		X	Unterstützung/Kontrolle "SAMS Score"; Kontrolle der Verbindung "SAMS Score / Schiedsrichtertablets"
		X	Überwachung Live-Ticker (Aktivierung; Funktionalität)
		X	elektronischer Spielbericht – Eintragung Zuschauerzahl via Schreiber*in (ideal nach Satz 1)
		X	Überwachung Sicherheit und Ordnung
	X	X	Überwachung Beobachtungsschwerpunkte VBL
Spielende			
2 min		X	Überwachung der öffentlichkeitswirksamen Auszeichnung der MVPs incl. Abspielen der VBL-Fanfare
		X	elektronischer Spielbericht – Eintragung/Überprüfung "Bemerkungen"
		X	elektronischer Spielbericht – Eintragung Zuschauerzahl prüfen SAMS-Eintragung "MVP" prüfen
	X	X	elektronischer Spielbericht – Passworteingabe Mannschaftskapitäne/-kapitäninnen und 1. Schiedsrichter*in
	X	X	elektronischer Spielbericht – finalisieren des elektronischen Spielberichts in SAMS Score
	X	X	ausführliches Auswertungsgespräch mit Heimspielkoordinator*in, Betreuungspersonal und Hallensprecher*in
	X	X	Supervisor-Bericht zeitnah an VBL senden