



Checkliste

Spieltechnische Bestimmungen

Saison 2020/21 | Spiele ohne Supervisor (2. BL)

Der Heimspielkoordinator legt diese Checkliste dem 1. Schiedsrichter unaufgefordert 60 Minuten vor Spielbeginn vor. Wird die Liste nicht vorgelegt, werden die Schiedsrichter nicht nachfragen, die Nichtvorlage aber im elektronischen Spielbericht vermerken. Schiedsrichter und Heimspielkoordinator gehen die Liste vor und nach dem Spiel gemeinsam durch. Mängel, die nicht abgestellt wurden, werden in den elektronischen Spielbericht unter "Bemerkungen" eingetragen.

min	Ordnungsbestimmung
60 min	Heimspielkoordinator anwesend, Vorlage Checkliste
	Umkleidekabine für Mannschaften und Schiedsgericht, ggf. Raum für Doping-Kontrolle
	Abstimmung Farbe Kleidung der Mannschaften und des Schiedsgerichts; ggf. Wechsel anordnen
	ausgesetzt: Abfrage, ob 10-Minuten-Pause zwischen Satz 2 und 3 geplant ist
	Kontrolle MVP-Münzen und ggf. weitere MVP-Materialien (Roll-Ups etc.)
	ausgesetzt: Abfrage, ob Show-acts vor/während/nach Spiel geplant sind
	Anwesenheitskontrolle Hallensprecher/DJ
	Spielfeldanlage komplett gemäß offiziellem Courtlayout aufgebaut, d.h.:
	Bandensystem, Symmetrie beachten! Bei Verwendung von LED-Banden, darf - zusätzlich dazu - auf anderen Längs- und Stirnseiten zwingend nur EIN anderer Banden-Typ (d. h.: Rotationsbanden ODER Werbereiter) verwendet werden. Eine Mischung verschiedener Bandentypen innerhalb einer Längs- und/oder Stirnseite ist nicht zulässig.
	MIKASA-Werbebande in Bandensystem oder in 2. Reihe
	Werbemittel der VBL und VBL-Sponsoren gemäß Courtlayout
	korrekte Spielfeldmarkierungen inkl. Verlängerung Angriffslinie
	Strafffläche (muss nicht abgeklebt werden) mit je 2 Stühlen (keine Hocker)
	Aufwärmfläche: Standorte der Wechselspieler während des Spiels abklären
	Schiedsrichterstuhl mit Prüfzeichen
	Netzpfeiler mit Prüfzeichen sowie Netzpfeilerpolster
	Netz (inkl. Höhenprüfung) und Ersatznetz jeweils mit Prüfzeichen
	Netzantennen und Ersatzantennen (Prüfzeichen nicht erforderlich)
	10 Stühle pro Mannschaft in Reihe oder Bank (keine Schulturbank)
	2 Sets Auswechsellinien (1 - mindestens 18)
	Schreibtisch mit mindestens 4 Stühlen
	Kleinanzeigetafel
	Messlatte, Luftdruckmesser, Ballpumpe, Signalthorn
	elektronischer Spielbericht u. konventioneller Spielberichtsbogen (bei Ausfall SAMS Score)
	Aufstellungskarten für Heim- und Gastmannschaft
	ausgesetzt: 2 (4) Stühle/Hocker für Quickmopper
ausgesetzt: mindestens 4 Wischlappen für Quickmopper	
mindestens 4 Pressearbeitsplätze mit Stromverbindung	
Interviewrückwand mit VBL-Logo (lt. VBL-Layoutvorgabe)	
Lichtstärke = Wettkampfbeleuchtung	
Schiedsrichtertablets; 2 + 1 Reserve; geladen und gekoppelt an SAMS Score	
5 Spielbälle und 1 Ersatzball	
60 min	Schreiber anwesend; Spiel über SAMS aufrufen und prüfen, ob SAMS Score einsatzbereit ist
45 min	Kontrolle Lizenzen von Spielern und Offiziellen (inkl. Sichtkontrolle); Mannschaftsmeldeliste
	Kontrolle Hörspielen, Hörspielen Jugendliche, Spieler ohne Lizenz
	elektronischer Spielbericht - Passworteingabe Mannschaftskapitäne
30 min	Auslösung mit Mannschaftskapitänen; Abgabe Startaufstellungen 25 min vor Spielbeginn; Eintrag in SAMS Score
	einheitliche Kleidung Spieler und Offizielle prüfen; Kontrolle Schmuck
	3 Ballholer (ausgesetzt: 2 oder 4 Quickmopper) anwesend; Begrüßung und Ansprache der Ballholer
	Schreiberassistent anwesend
(10 min)	Abspielen des VBL-Jingles im Rahmen der Mannschaftsvorstellung
0:30 min	Abspielen der VBL-Fanfare unmittelbar vor Spielbeginn
Spiel > nach Spielende:	
2 min	Überwachung öffentlichkeitswirksame Auszeichnung der MVPs inkl. Abspielen der VBL-Fanfare
	elektronischer Spielbericht - Eintragung/Überprüfung "Bemerkungen"
	elektronischer Spielbericht - Eintragung Zuschauerzahl prüfen SAMS - Eintragung MVP prüfen
	elektronischer Spielbericht - Passworteingabe Mannschaftskapitäne und 1. Schiedsrichter
	elektronischer Spielbericht - finalisieren des elektronischen Spielberichts in SAMS Score